

MANUAL DE ORIENTAÇÃO AO PRESTADOR FATURAMENTO DE HONORÁRIO MÉDICO CIRÚRGICO

Objetivo

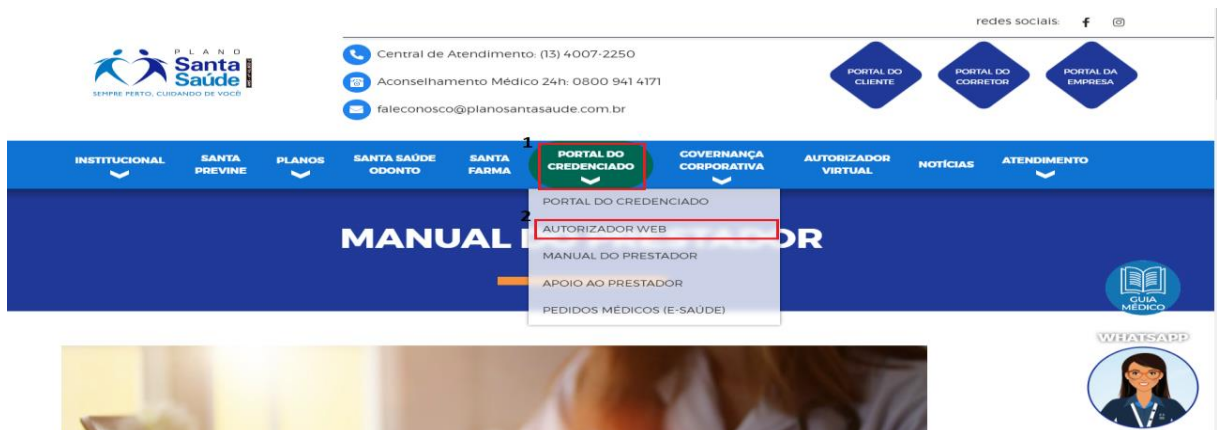
Subsidiar a rede credenciada, padronizar e apresentar as informações sobre o envio do faturamento de honorários médicos cirúrgicos.

ETAPA: HISTORICO DE AUTORIZAÇÕES

PASSO 1: Acesso ao site do plano

1. Acessar o site do plano conforme link; em seguida clicar no menu “Portal do credenciado” para acessar a autorizadora web.

<http://www.planosantasaude.com.br>



2. Ao acessar o “autorizador web” o prestador deverá preencher os campos obrigatórios para acesso conforme ilustrado; login e senha.



PASSO 2: HISTORICO DE AUTORIZAÇÕES

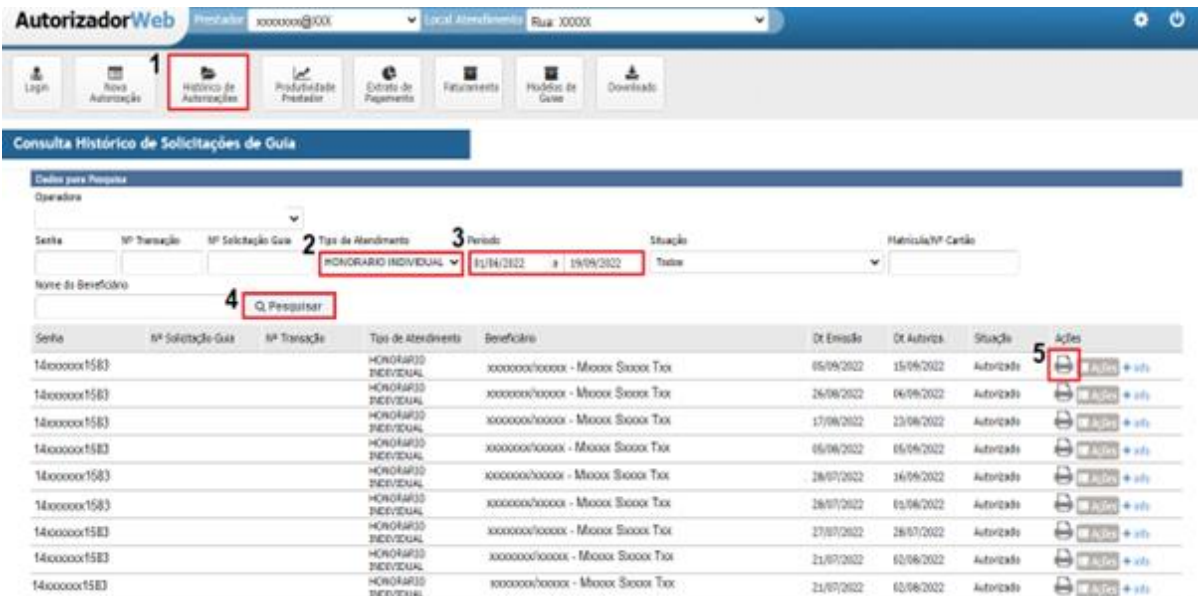
1. Ao acessar o “autorizador web” o prestador deverá selecionar o menu “Histórico de Autorizações” conforme ilustrado;
2. Após acessar o histórico de autorizações, o prestador deverá preencher os campos tipo de atendimento e Período; em seguida deverá clicar em pesquisar.

Definições:

Tipo de atendimento: Consulta, SP/SADT ou Honorário individual.

Período: Data inicial e final que deseja realizar a pesquisa.

3. Após realizar a pesquisa das guias, o prestador poderá realizar a impressão das guias clicando na impressora; conforme ilustrado.



Série	Nº Solicitação Guia	Nº Transação	Tipo de Atendimento	Beneficiário	Dt Emissão	Dt Autoriz	Situação	Ações
14000001580			HONORARIO INDIVIDUAL	XXXXXXXXXXXX - M000 S0000 T00	05/04/2022	15/04/2022	Autorizado	[Print] [PDF] [Excel]
14000001580			HONORARIO INDIVIDUAL	XXXXXXXXXXXX - M000 S0000 T00	26/06/2022	06/06/2022	Autorizado	[Print] [PDF] [Excel]
14000001580			HONORARIO INDIVIDUAL	XXXXXXXXXXXX - M000 S0000 T00	17/06/2022	23/06/2022	Autorizado	[Print] [PDF] [Excel]
14000001580			HONORARIO INDIVIDUAL	XXXXXXXXXXXX - M000 S0000 T00	05/06/2022	05/06/2022	Autorizado	[Print] [PDF] [Excel]
14000001580			HONORARIO INDIVIDUAL	XXXXXXXXXXXX - M000 S0000 T00	28/07/2022	16/06/2022	Autorizado	[Print] [PDF] [Excel]
14000001580			HONORARIO INDIVIDUAL	XXXXXXXXXXXX - M000 S0000 T00	28/07/2022	01/06/2022	Autorizado	[Print] [PDF] [Excel]
14000001580			HONORARIO INDIVIDUAL	XXXXXXXXXXXX - M000 S0000 T00	27/07/2022	28/07/2022	Autorizado	[Print] [PDF] [Excel]
14000001580			HONORARIO INDIVIDUAL	XXXXXXXXXXXX - M000 S0000 T00	21/07/2022	02/08/2022	Autorizado	[Print] [PDF] [Excel]
14000001580			HONORARIO INDIVIDUAL	XXXXXXXXXXXX - M000 S0000 T00	21/07/2022	02/08/2022	Autorizado	[Print] [PDF] [Excel]

Obs.: Será necessário a impressão das guias de honorário apenas para os casos em que o beneficiário não entregar a guia no consultório.

ETAPA: FATURAMENTO

PASSO 1: Envio do Faturamento.

1. Ao acessar o autorizador web; o prestador deverá acessar o menu “Faturamento” que estará habilitado apenas entre os dias 20 à 25 de cada mês; período disponível para envio do faturamento eletrônico.

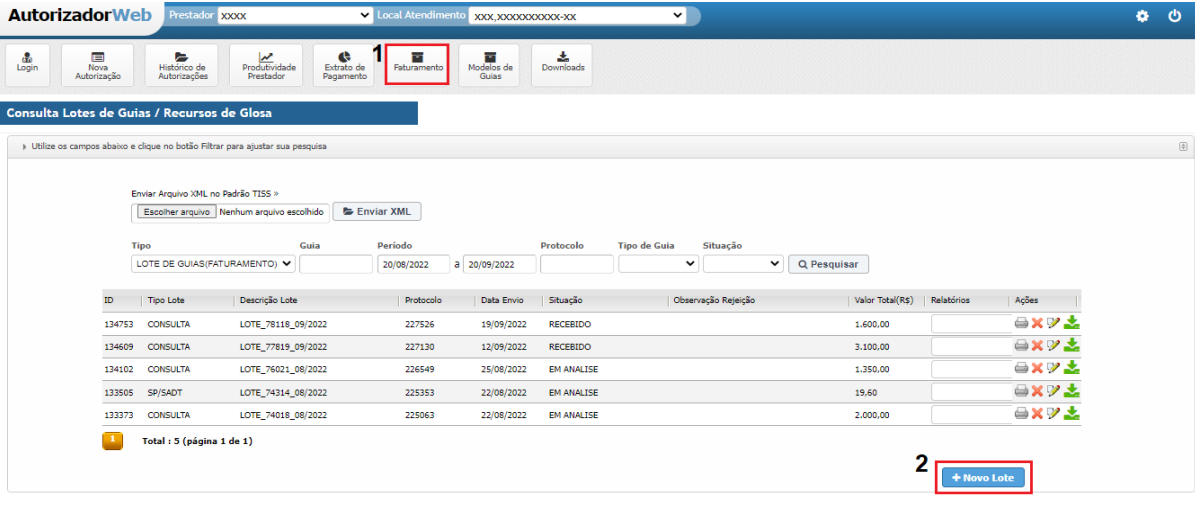
2. Após acessar o menu “Faturamento” clicar em **+ Novo lote**

3. Selecionar o tipo de lote que será enviado em seguida clique em “Próximo”

Definições: Consultas, Sp/Sadt e Honorário individual

4. Informe o período de Emissão para pesquisar as guias; em seguida clique em pesquisar.

Obs.: O prestador deverá encaminhar um lote para cada tipo de atendimento.
Exemplo: Consultas ou Honorários.



The screenshot shows the 'AutorizadorWeb' interface. At the top, there are navigation tabs: Login, Nova Autorização, Histórico de Autorizações, Produtividade Prestador, Extrato de Pagamento, **Faturamento** (highlighted with a red box and a '1'), Modelos de Guias, and Downloads. Below the tabs is a search area for 'Consulta Lotes de Guias / Recursos de Glosa'. It includes a filter section with fields for Tipo (LOTE DE GUIAS/(FATURAMENTO)), Guia, Período (20/08/2022 to 20/09/2022), Protocolo, Tipo de Guia, and Situação. A 'Pesquisar' button is present. Below the search area is a table with the following data:

ID	Tipo Lote	Descrição Lote	Protocolo	Data Envio	Situação	Observação Rejeição	Valor Total(R\$)	Relatórios	Ações
134753	CONSULTA	LOTE_78118_09/2022	227526	19/09/2022	RECEBIDO		1.600,00		
134809	CONSULTA	LOTE_77819_09/2022	227130	12/09/2022	RECEBIDO		3.100,00		
134102	CONSULTA	LOTE_76021_08/2022	226549	25/08/2022	EM ANALISE		1.350,00		
133505	SP/SADT	LOTE_74314_08/2022	225353	22/08/2022	EM ANALISE		19,60		
133373	CONSULTA	LOTE_74018_08/2022	225063	22/08/2022	EM ANALISE		2.000,00		

At the bottom of the table, there is a summary: **Total : 5 (página 1 de 1)**. A red box with a '2' highlights the **+ Novo Lote** button in the bottom right corner of the interface.

AutorizadorWeb Prestador: XXXXX Local Atendimento: XXX,XXXX-XXXXXX

[Login](#)
[Nova Autorização](#)
[Histórico de Autorizações](#)
[Produtividade Prestador](#)
[Extrato de Pagamento](#)
[Faturamento](#)
[Modelos de Guias](#)
[Downloads](#)

Novo Lote Guias (Passo 2)

Inclusão de Guias no Lote

Competência: 09/2022 Tipo: HONORARIO INDIVIDUAL

Passo 1: Pesquise suas Guias

Situação: Todos Guia: 1 Período Emissão: xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx Matrícula/Carteira: Nome do Beneficiário: Insumos: Todos **2** [Q. Pesquisar](#)

Período de Autorização: dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa

Passo 2: Selecione as Guias para incluir no Lote - (7) Guias Encontradas

Guia	Beneficiário	Data Emissão	Ocorrências
14xxx1522	Axxxxxx Fxxa Txxxx Sxxx	28/07/2022	3 [Ícone]
			[Ícone]
			[Ícone]
			[Ícone]
			[Ícone]
			[Ícone]

[Validar e preparar o Lote](#)

AutorizadorWeb Prestador: XXXX Local Atendimento: XXXXX,XXX - XXXX

[Login](#)
[Nova Autorização](#)
[Histórico de Autorizações](#)
[Produtividade Prestador](#)
[Extrato de Pagamento](#)
[Faturamento](#)
[Modelos de Guias](#)
[Downloads](#)

Novo Lote de Guias (Passo 1)

Informações do Lote

Informações do Lote

Competência: 09/2022 Tipo(*): **1** HONORARIO INDIVIDUAL


[Voltar](#) **2** [Próximo](#)

Passo 2: Preenchimento de guias.

1. Após pesquisar as guias; deverá ser selecionado o ícone “**complementar guia**” esse ícone encontra-se na linha do nome do beneficiário, ilustrado na imagem como ícone **3**.

2. Após clicar em complementar guia; o prestador deverá preencher as informações obrigatórias para o envio do faturamento.

Campos: 15,16,17,18,19,23,24,25 e 27

3. O campo “equipe executora” deverá ser preenchido sempre que aparecer em azul 

• Deverá ser informado o grau de participação do médico, código na ops ou cpf, cód. cbo e crm do médico.

4. Diárias e materiais deverão ser cancelados ao envio do faturamento.

5. Após o preenchimento das informações o prestador deverá salvar as informações e preencher todas as guias para envio do faturamento.

GUIA DE HONORÁRIO

Informe um número de guia de Solicitação de Internação para Iniciar

3-Nº Guia Sol. Internação(*) 4-Senha 5-Nº Guia Atribuído Operadora

15xxxxxx11 12xxxxxxxx54

Dados do Beneficiário

6-Nº da Carteira(*) 7-Nome 8-Atendimento a RN

221xxzxxzxx21 Six... Fxxxxxxx, Gxxxx

Dados do Contratado (onde foi executado o procedimento)

9-Cd. na Operadora(*) 10-Nome do Hospital/Local(*)

1000 IRMANDADE DA SANTA CASA DA MISERICORDIA DE SANTOS

Dados do Contratado Executora

12-Cd. na Operadora(*) 13-Nome do Contratado(*)

XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

Dados da Internação

15-Dt. Início Faturamento(*) 16-Dt. Fim Faturamento(*)

xx/xx/xxxx xx/xx/xxxx Obs: Preencher a data de abertura do portal

Procedimentos Realizados

17-Data	18-Hr. Inicial	19-Hr. Final	21-Cd. Procedimento	22-Descrição	23-Qtde.	24-Via.	25-Téc.
20/09/2022					1		
26-Fator Red./Acrésc.		27-Vl. Cobrado					

17-Data	18-Hr. Inicial	19-Hr. Final	21-Cd. Procedimento	22-Descrição	23-Qtde.	24-Via.	25-Téc.	26-Fator Red./Acrésc.	27-Vl. Cobrado
			30802092	EXERESE DE MODULO	1			1,00	0,00
			80009806	DIARIA DE QUARTO COLETIVO DE 2 LETOS COM BANHEIRO PRIVATIVO	1			1,00	0,00

37-Observação/Justificativa 39-Dt. Emissão

28/07/2022

Nome do Prestador: _____

Nome do Hospital/Operadora: _____

Dados de Emissão

6-Nº da Carteira(*) _____ 7-Nome _____ 8-Atendimento a RN _____

Dados do Contratado (onde foi executado o procedimento)

9-Cd. na Operadora(*) _____ 10-Nome do Hospital/Local(*) _____
1000 _____ IRMANDADE DA SANTA CASA DA MISERICORDIA DE SANTOS

Dados do Contratado Executante

12-Cd. na Operadora(*) _____ 13-Nome do Contratado(*) _____

Dados da Internação

14-Dt. Início Faturamento(*) _____ 15-Dt. Fim Faturamento(*) _____

Procedimentos Realizados

17-Data	18-Hr. Inicial	19-Hr. Final	21-Cd. Procedimento	22-Descrição	23-Qtd.	24-Via	25-Téc.	26-Fator Red./Acrésc.	27-Vl. Cobrado
20/09/2022					1				

28-Fator Red./Acrésc. _____ 27-Vl. Cobrado _____

17-Data	18-Hr. Inicial	19-Hr. Final	21-Cd. Procedimento	22-Descrição	23-Qtd.	Qtd. Exec.	24-Via	25-Téc.	26-Fator Red./Acrésc.	27-Vl. Cobrado
			30902203	QUADRANTECTOMIA - RESSECCAO SEGMENTAR	1	0			1,00	
			80000805	DIARIA DE QUARTO COLETIVO DE 2 LEITOS COM BANHEIRO PRIVATIVO	1	0			1,00	

37-Observação/Justificativa _____ 38-Dt. Emissão _____

20/08/2022

2 Voltar 1 Salvar

MV Autorizador Web v.3.156.0

Passo 3: Validação de Lote.

1. Após o preenchimento de todas as guias o prestador deverá clicar em “validar e preparar o lote”.
2. Ao validar e preparar o lote o sistema fará uma análise do preenchimento das guias, se por algum motivo houver alguma inconsistência o sistema acusará para correção do erro encontrado; neste caso após a correção o prestador deverá clicar em “enviar para operadora” após o envio para operadora o lote não poderá ser modificado, portanto as adequações ou exclusões de guias para envio devem ser feitas antes do envio para operadora.
3. Ao analisar o lote se não houver inconsistências, o prestador poderá prosseguir com o envio para operadora clicando em “enviar para operadora”.
4. Ao enviar o lote para operadora o prestador deverá imprimir a folha com o valor do lote e anexar junto ao faturamento físico que são as guias impressas que deverão ser preenchidas manualmente e entregue no contas médicas.

Obs.: O faturamento deverá ser entregue entre os dias 20-25 de cada mês em arquivo físico e eletrônico.

Honorários / Físico: As guias deverão ser impressas preenchidas manualmente carimbada e assinada pelo médico cirurgião responsável e entregue juntamente com o lote.

Honorários/Eletrônico: As guias deverão ser preenchidas conforme escopo do manual, e finalizadas com o envio do lote à operadora.

09/2022 HONORARIO INDIVIDUAL

Passo 1: Pesquise suas Guias

Situação: Todos | Guia: | Período Emissão: 20/08/2022 a 20/09/2022 | Matrícula/Carteira: | Nome do Beneficiário: | Insumos: Todos |

Período de Autorização: dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa

Passo 2: Selecione as Guias para incluir no Lote - (0) Guias com Ocorrências

Guia	Beneficiário	Data Emissão	Ocorrências
1 <input type="button" value="Validar e preparar o Lote"/>			

Seu Lote atualmente - 2 guias incluídas

Guia	Beneficiário	Data Emissão	Valor Guia
<input checked="" type="checkbox"/> 15xxxx	Txxxx Gxxx Fxx		XXX.XX
<input checked="" type="checkbox"/> 16xxxxx	Bx Txx Cxx		XXX.XX
			Valor Total Lote: XXX.XX

4 **3** Foram incluídas 2 guia(s) ao lote!

Período de Autorização: dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa

Passo 2: Selecione as Guias para incluir no Lote - (5) Guias com Ocorrências

Guia	Beneficiário	Data Emissão	Ocorrências
<input type="checkbox"/> 15xxx455	Fxxxx Gxxx Rxxx		Obs: guias com ocorrencias (inconsistencias)
<input type="checkbox"/> 18xxxx15	Rxxx Gx Tx		
<input type="checkbox"/> 11xxxx5	Dx Sxx Rxx		
<input type="checkbox"/> 111xxxx	Fxx Rxx Gxx		
<input type="checkbox"/> 11xxxx8			

Seu Lote atualmente - 16 guias incluídas

Guia	Beneficiário	Data Emissão	Valor Guia
<input checked="" type="checkbox"/> 15xxx455	Fxxxx Gxxx Rxxx		
Obs: Flag para envio			

Resumo do Processamento do Lote

Prestador: XXXXX
 Competência: 9/2022
 Tipo Lote: HONORARIO INDIVIDUAL
 Valor Total: R\$ XXXX
 Quantidade Total de Guias:
 Quantidade de Lotes Criados: 1
 Ocorrência de Erros Durante o Processamento: Nenhum!

Detalhamento do Lote: XXXXXX

Situação em análise	Protocolo	Data Envio	Valor Lote (R\$)
	2XXZ	XXXX/XXXX	XXXX.XX

Guias Incluídas: 15
 1xxxx5 | Oxxx Fxxx Txxx

1

FATURAMENTO – ORIENTAÇÕES

Entrega: Conforme resoluções normativas da ANS – Agência Nacional de Saúde Suplementar, o faturamento deverá ser enviado ao PLANO SANTA SAÚDE, conforme Padrão TISS. Para maiores informações sugerimos consultar o site da ANS.

Link: <http://www.ans.gov.br/prestadores/tiss-troca-de-informacao-de-saude-suplementar> .

Local de Entrega: Rua Antônio Bento, 162, 1º Andar, Vila Mathias, Santos/SP, CEP: 11.075-260;

Horário de Entrega: 08:00hs. às 17:00hs;

Prazo de Entrega (físico e eletrônico), se a data coincidir com fim de semana ou feriado, entregar no primeiro dia útil subsequente.

Clínicas, Consultórios e Hospitais → 20 a 25 de cada mês

Caso a opção seja entrega via correio, o envio da documentação deverá ser com antecedência a data de encerramento da competência informada acima.

A recepção de faturas em data posterior a mencionada acima, ensejará na programação de faturamento para competência seguinte